

L'OFFRE DÉDIÉE AUX PME



La Paie Solution Autonome est une solution livrée clé en main, paramétrée en fonction du secteur d'activité et des spécificités de l'entreprise. Elle permet de sécuriser et d'optimiser la gestion des collaborateurs.

En automatisant les tâches et les traitements quotidiens, les gestionnaires de paie gagnent en efficacité et réduisent leur coûts administratifs. Ils peuvent ainsi se concentrer sur les contrôles et le pilotage de la stratégie RH.

## CLÉ EN MAIN ET ÉVOLUTIF

Plus de risque d'erreur ou d'oubli dans le paramétrage de la solution, le logiciel de paie est livré paramétré en fonction de la convention collective et des spécificités de l'entreprise. Le logiciel reste paramétrable en autonomie en fonction de l'évolution de la masse salariale (nouveaux profil, création de rubriques ou adaptation des formules)

## TOUJOURS CONFORME AUX ÉVOLUTIONS RÉGLEMENTAIRES

Le plan de paie légal et conventionnel<sup>(1)</sup> est proposé en mise à jour automatique pour assurer une conformité de la solution. En étant toujours à jour des dernières nouveautés légales et sociales, l'édition des bulletins et des déclarations se fait en toute sécurité.

## SIMPLIFICATION DES OPÉRATIONS RÉCURRENTES

La saisie des variables de paie insère automatiquement les rubriques correspondantes dans le bulletin en fonction du profil du salarié. Il est également possible d'importer les variables de paie à partir d'une pointeuse ou d'un autre logiciel. Les entrées/sorties de salariés sont facilitées grâce à la génération automatique de tous les documents et déclarations associés. Enfin, les congés/absences sont rapidement saisissables en masse et par anticipation.

## OPTIMISATION DES DÉCLARATIONS SOCIALES ET DES ÉCHANGES AVEC LES ORGANISMES

Grâce à EBP Télédéclaration, l'envoi en EDI des déclarations sociales (DSN et signalements) se fait de manière simple et sécurisée depuis le logiciel. Le suivi est détaillé par organisme sociale avec un système d'alertes dès que l'état de la déclaration change. Les mises à jour des taux de prélèvement à la source et prévoyance/mutuelle sont reçus directement dans la solution. Un gain de temps et une sécurisation des données assurée.

## HISTORISATION DES DONNÉES

Grâce à un historique avancé, le calcul des lignes d'un bulletin peut être retrouvé à partir des éléments paramétrés sur un exercice en cours ou précédent. Chaque modification de statut, de salaire, etc. est tracé pour un meilleur suivi et une meilleure compréhension des calculs.

## PILOTAGE DES DONNÉES DE LA MASSE SALARIALE

L'utilisateur possède plusieurs outils pour suivre sa masse salariale. Le tableau de bord stratégique permet d'avoir une vision globale des indicateurs clés (taux d'absentéisme, pyramide des âges, répartition des contrats, etc.). Pour une analyse plus poussée, l'interrogation des données de paie permet de faire des contrôles approfondis en croisant autant de données souhaitées.

## COMMUNICATION AVEC LA COMPTABILITÉ

La synchronisation d'EBP Paie Solution Autonome avec EBP Comptabilité ELITE permet d'automatiser le transfert comptable des salaires et paiements ainsi que des provisions pour congés payés.

## POUR UNE SOLUTION COMPLÈTE :

- EBP Comptabilité
- EBP Immobilisations
- EBP Etats Financiers
- EBP Gestion Commerciale
- EBP CRM
- EBP Module Reporting (OLAP)

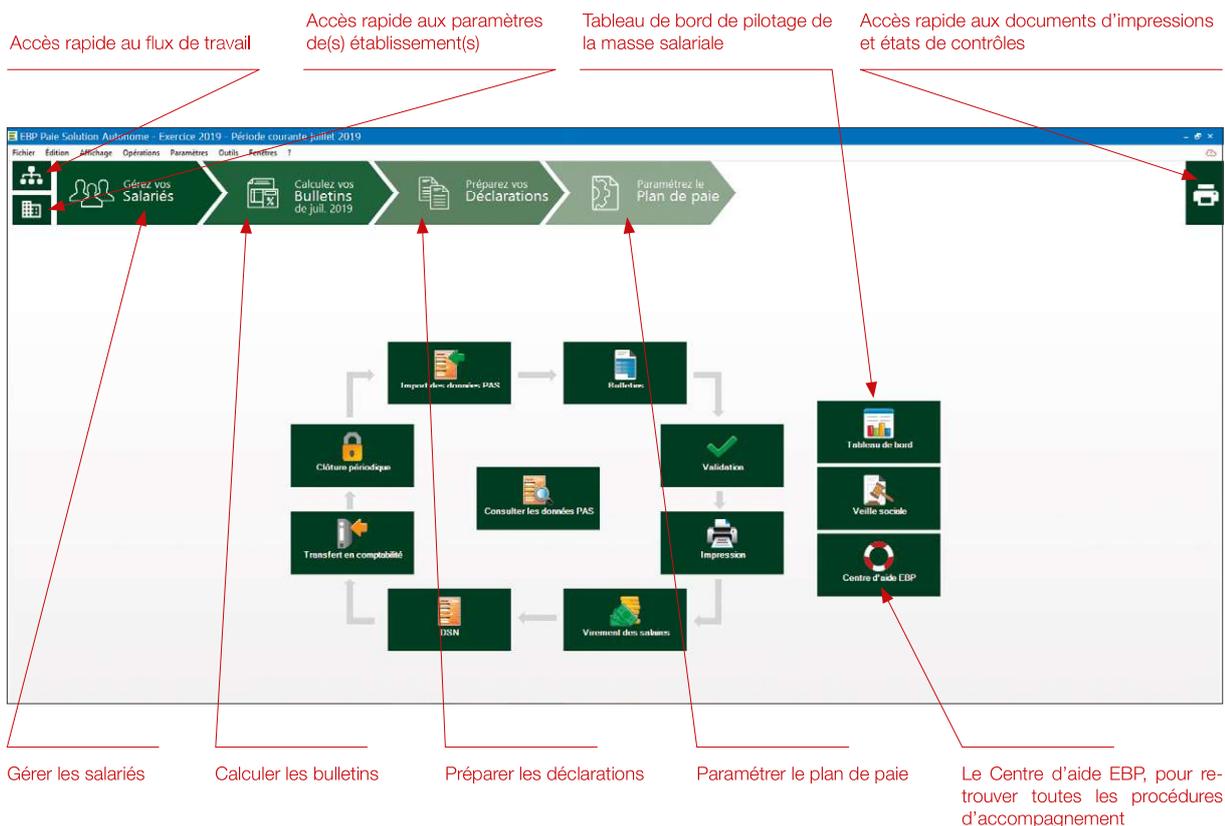
La Paie Solution Autonome possède une ergonomie propre aux usages des missions quotidiennes du gestionnaire de paie. Facile à prendre en main, la navigation est intuitive grâce au flux de travail qui accompagne l'utilisateur dans le cadre du traitement global de la paie. Les univers sont organisés autour des tâches principales pour un gain de temps assuré.

## ■ ERGONOMIE SIMPLIFIÉE

La solution possède une ergonomie simple qui permet de naviguer facilement avec des accès rapides aux principales missions quotidiennes du gestionnaire de paie. Le flux de travail en page d'accueil permet de suivre le processus de paie dans un ordre logique et permet d'accéder rapidement aux opérations courantes.

Les 4 opérations principales de la gestion de la paie sont regroupées en accès rapide pour gagner du temps au quotidien :

- gérer les salariés,
- calculer les bulletins,
- préparer les déclarations,
- paramétrer le plan de paie.



Le métier de gestionnaire de paie requiert une veille légale et sociale permanente, il est essentiel de disposer des bons outils pour s'informer. En effet il est nécessaire de connaître et comprendre les règles de la législation sociale pour garantir une paie conforme et juste. Le gestionnaire de paie est également responsable du contrôle des charges sociales et fiscales payées par l'entreprise.

C'est pourquoi EBP s'est associé aux Éditions Francis Lefebvre pour fournir une véritable bibliothèque numérique d'informations juridique spécialement conçue pour le traitement de la paie.

## ■ INNEO RESPONSABLE PAIE, LE NOUVEL ALLIÉ DU QUOTIDIEN !

Dans le cadre de l'abonnement Service Expertise + d'EBP Paie Solution Autonome, un accès à la bibliothèque numérique Inneo Entreprise - Responsable paie est inclus. La plateforme numérique est pensée et organisée pour répondre aux besoins des professionnels de la paie, dans la pratique quotidienne de leurs missions. INNEO Entreprise – Responsable paie traite dans sa globalité la préparation des éléments de salaires et la gestion des charges sociales au travers des 11 opérations structurant la fonction des responsables paie.

Une question juridique ? Le chatexpert est là pour vous répondre

Pour apprendre à utiliser la plateforme, des tutoriels, astuces et formations sont disponibles

Accès numérique aux mémentos paie

Des actualités sous différents formats (articles courts, points de vue d'experts ou dossiers complets) sans cesse mises à jour et accompagnées d'alertes.

De nombreux modèles types (contrats, bulletins, documents administratifs, etc.) et simulateurs de calculs sont accessibles.

### LES AVANTAGES DE CE SERVICE



**Les services «tout-en-un» d'une offre dédiée** comprenant les informations et les outils nécessaires à un confort de travail au quotidien.



**Une boîte à outils** contenant des actualités, des modèles de bulletin de paie, des lettres et contrats, des simulateurs de calcul.



**Une interface intelligente et simple**, pour une navigation optimale entre les fonds et les différentes unités thématiques.



**Plus de 20 rédacteurs juridiques internes spécialisés en droit social** qui garantissent une veille rigoureuse et permanente des contenus.

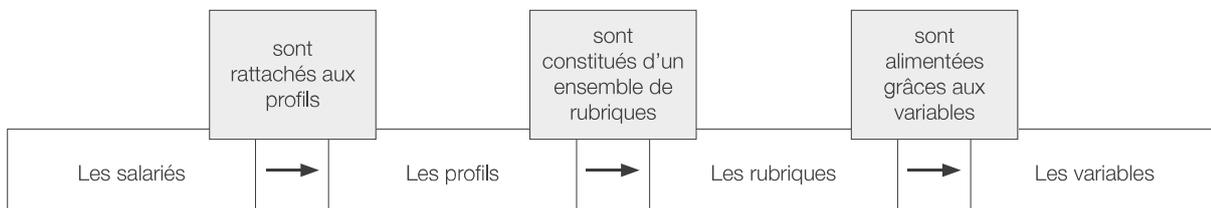
# LA CONCEPTION D'UN BULLETIN

Le traitement de la paie nécessite une certaine rigueur. En effet, le gestionnaire de paie est garant des éléments qui composent le bulletin de paie de ses salariés. L'automatisation alliée à des outils pratiques assure un gain de temps dans l'édition des bulletins.

## INTRODUCTION

La conception d'un bulletin de salaire est réalisée à partir de 3 éléments :

- Le profil : il regroupe un ensemble de rubriques correspondant à un type de salarié.
- Les rubriques : elles représentent toutes les lignes de calculs qui constituent un bulletin
- Les variables : elle servent au calcul des rubriques (heures supplémentaires, primes, congés/absences, etc).

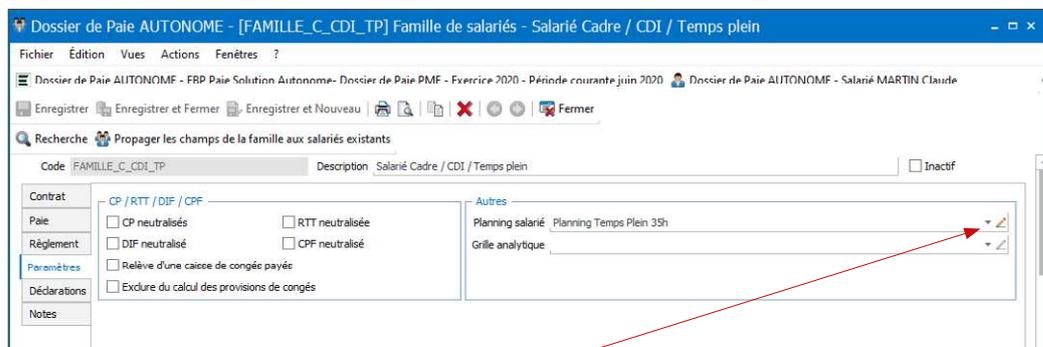


## LES FAMILLES SALARIÉES

Les salariés ayant des paramètres communs sont associés à des familles.

Les paramètres d'une famille peuvent être liés au type de contrat, à certains éléments de paie comme la rémunération, un planning type ou à certaines spécificités déclaratives.

Ainsi la mise à jour d'une famille impactera automatiquement l'ensemble des salariés rattachés à cette dernière.



En modifiant le planning de la famille, tous les salariés concernés bénéficieront automatiquement de la modification

## LES PROFILS ET SOUS PROFILS DE PAIE

Un profil est un ensemble de rubriques constituant un bulletin de salaire type, valable pour l'ensemble d'une catégorie de salariés (cadre, non cadre, apprenti...).

Chaque type de catégorie de salariés aura des parties communes (les absences, les primes, les cotisations...) et spécifiques (retraite cadre, retraite non cadre, ...) qui seront créées au travers d'un sous profil. Les sous profils permettent un gain de temps considérable pour la mise à jour des profils. Dès qu'une modification est effectuée sur un sous profil, automatiquement tous les profils rattachés se mettent à jour.

## LES RUBRIQUES DE PAIE

Les rubriques constituent les lignes du bulletin, il en existe différentes catégories : rubriques de la rémunération brut, de cotisations, de net, etc.

Par défaut les rubriques intégrées au bulletin seront celles associées au profil du salarié. Il est tout à fait possible d'en ajouter de nouvelles en accédant à un catalogue des rubriques disponibles.

### ASTUCE !

Pour gagner du temps, il est possible de lier des rubriques entre elles. A chaque fois que l'utilisateur fera appel à une rubrique liée, automatiquement, les éléments rattachés seront intégrés. Par exemple : la rubrique heures supplémentaires sera liée aux réductions patronales et salariales.

## LES VARIABLES DE PAIE

Il en existe deux types dans le logiciel :

- Les variables à saisir : heures travaillées, heures supplémentaires, primes, tickets restaurant, paniers repas, etc.
- Les variables à formule de calcul : SMIC mensuel, somme des heures travaillées, somme des heures d'absences.

Le logiciel propose par défaut une grande quantité de variables, prête à l'emploi avec la possibilité d'en créer de nouvelles.

## LA SAISIE PONCTUELLE DES CONGÉS / ABSENCES

En fonction des usages, l'utilisateur peut saisir des absences directement dans l'édition du bulletin du salarié. Elle peut également être effectuée en masse ou via un import de fichier (cf chapitre «les traitements de masse »)

The screenshot shows the 'Dossier de Paie AUTONOME - Bulletin TRUCHET Paul du 01/06/2020 - 30/06/2020 (Modifié)' window. The main area displays a payroll bulletin table with columns for 'Code rubrique', 'Libellé', 'Base Sal.', 'Taux Sal.', 'Géné', 'Retenues', 'Taux Pat.', and 'Montant Pat.'. The table includes rows for 'Général', 'GCP', 'GCPN1', 'GCPN2', and various social security contributions (COTISAL, COTI, etc.).

On the right, the 'Congés Payés-RTT/Absences' window is open, showing a 'Modification des absences' form with fields for 'Du', 'Au', 'Validité', and 'Type'. Below this is a list of 'Congés Payés' with columns for 'Du', 'Au', 'Type', 'Validité', 'Hors bulletin', and 'Fiche'. A dropdown menu for 'Type' is visible, showing options like 'Congés Payés (Excl. 7,000 et 49,000)'. Below the list is a 'Saisie des variables' section with 'Congés Payés-RTT/Absences' selected.

Ajout automatique des rubriques correspondantes à l'absence dans le bulletin

Définition des dates

Définition du type d'absence parmi une liste déroulante

Visualisation de l'absence une fois ajoutée

Paie

# LES TRAITEMENTS DE MASSE

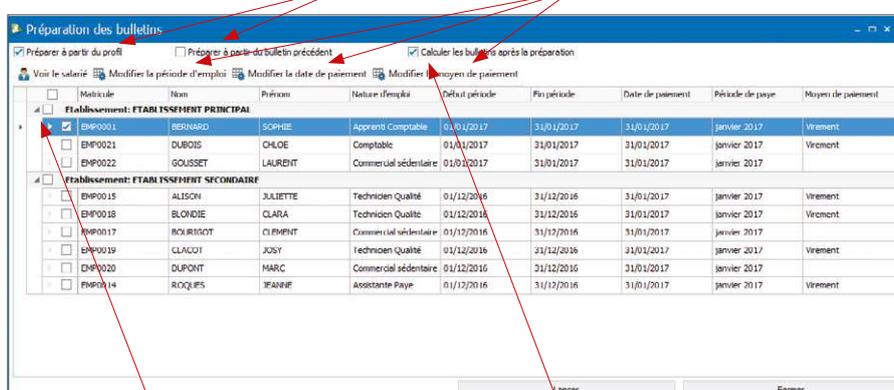
Afin d'optimiser les tâches quotidiennes des gestionnaires de paie, EBP Paie Solution Autonome permet de réaliser plusieurs opérations en masse. De la saisie des variables en passant par la préparation et le calcul des bulletins, les traitements de masse permettent de gagner du temps.

## LA PRÉPARATION DES BULLETINS DE PAIE

Pour gagner du temps, certains traitements de la paie peuvent être gérés dans leur globalité et non individuellement par salarié. Grâce à la gestion du multi-établissement proposé dans le logiciel EBP Paie tous les traitements de masse peuvent être réalisés par établissement.

La préparation des bulletins peut se faire à partir du profil du salarié ou du bulletin précédent.

Les modifications d'une période d'emploi, d'une date ou d'un moyen de paiement peuvent être gérées en masse.



Traitement de masse par établissement.

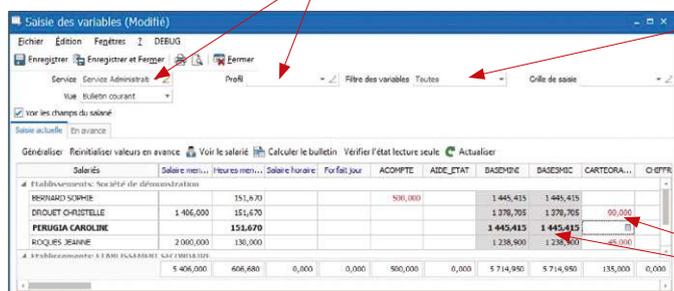
Le calcul des bulletins après préparation peut également être réalisé en masse.

## LA SAISIE DES VARIABLES DE LA PÉRIODE

Ce traitement de masse permet aux gestionnaires de paie de saisir en globalité toutes les variables dans une seule et même fenêtre évitant ainsi de rentrer dans chaque bulletin de paie.

La saisie peut être effectuée par service ou par profil.

Des filtres supplémentaires sont disponibles pour afficher le type de variable à renseigner : afficher toutes les variables, afficher uniquement les variables paramétrées dans les rubriques du profil ou encore afficher les variables de la grille.



La saisie en masse des variables.

À partir de cette fenêtre, il est également possible de procéder au calcul des bulletins en masse.

## ■ LA SAISIE DES VARIABLES EN AVANCE

Comme pour la saisie des variables de la période, l'utilisateur va pouvoir ajouter des informations variables en masse, sur tout ou partie des salariés mais en dehors de la période en cours.

Il est, par exemple, possible de saisir en avance une prime de vacances, un acompte, etc. Les rubriques correspondantes s'ajouteront automatiquement sur les bulletins des salariés concernés, en fonction de la période définie.

Il est possible d'exporter la grille de saisie au format CSV, exploitable sur un tableur de type Excel®. De la même manière, il est possible d'importer un fichier CSV pour alimenter les variables.

## ■ LA SAISIE DES CONGÉS PAYÉS ET DES ABSENCES

EBP Paie permet de gérer jusqu'à N plannings de congés payés ou d'absences. Ils sont personnalisables donnant ainsi de la souplesse dans les absences gérées par l'entreprise (congés payés, maladie, maternité, arrêt de travail, etc).

Pour chaque type d'absence, le mode de décompte est défini et calculé au plus juste (jours ouvrés, ouvrables, calendaires, heures réelles) et dépend du planning de chaque salarié.

La gestion des congés/absences peut être réalisée par établissement ou par salarié. Pour gagner du temps, il est possible de saisir en masse des absences, au travers d'une grille de saisie, avec un travail par anticipation sur 1, 3 ou 6 mois.

Choix de la période.

Possibilité de saisir des congés/absences par établissement ou par salarié.

Définition du type d'absence.

Possibilité de modifier la validité de l'absence.

Gestion à la journée ou à la demi-journée.

Saisie en masse des absences.

Il est également possible de déterminer la date de validité d'une absence qui pourra être prise en compte dans le prochain bulletin. Fonctionnalité utile lorsque par exemple une absence a été saisie après validation d'un bulletin. Le logiciel prendra automatiquement en compte cette absence sur le prochain bulletin de salaire.

## ■ IMPORT DE VARIABLES AUTOMATISÉES

Grâce au SDK, Il est possible d'importer des fichiers de données provenant de source externe pour alimenter automatiquement la saisie des variables en avance ou les congés/absences.

Les données peuvent provenir d'un autre logiciel ou d'une badgeuse.

# LES ÉCHANGES AVEC LES ORGANISMES

Depuis plusieurs années, le gouvernement a initié un large projet de dématérialisation des données qui sont échangées entre les entreprises et les organismes et administrations concernées. Le passage à la DSN (Déclaration Sociale Nominative) a été l'un des premiers chantiers de la dématérialisation. Dernièrement l'entreprise est devenue l'intermédiaire entre les salariés et la DGFIP avec le prélèvement à la source. Il est donc essentiel que tous ces échanges soient simplifiés et sécurisés pour garantir la conformité des données et gagner du temps au quotidien.

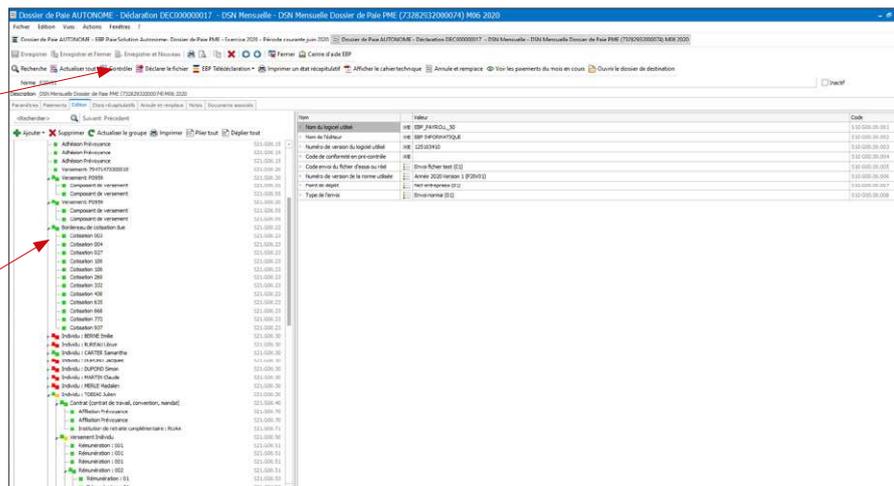
## LA DSN ET SES SIGNALEMENTS

La Déclaration Sociale Nominative (DSN) est une déclaration unique, mensuelle et dématérialisée. Elle a été mise en place pour simplifier la transmission des déclarations sociales des entreprises auprès des organismes sociaux. Pour les événements qui ouvrent des droits aux salariés (arrêt de travail, fin de contrat de travail, etc.), le déclarant doit émettre des signalements d'événements. La Solution Autonome permet de générer la DSN en quelques clics, puisque les informations présentes dans les bulletins vont automatiquement alimenter la DSN.

## LE CONTRÔLE DE LA DÉCLARATION

Avant de générer la DSN mensuelle il est primordial de bien vérifier les données qui seront transmises. Le logiciel propose deux outils de contrôle pour fiabiliser la DSN :

- L'outil de contrôle Fiches de Paramétrages Organismes Complémentaires (FPOC) : pour vérifier les informations issues des contrats engagés avec les organismes complémentaires (mutuelle/prévoyance).
- L'outil de contrôle DSN : pour vérifier l'ensemble des informations présentes dans la DSN en procédant à des contrôles de cohérence automatique. Il permet de détecter les points d'alertes et anomalies qui pourraient faire rejeter la DSN.



En cliquant sur cette action, le logiciel vérifiera automatiquement les points bloquants, manquants ou incohérents de la DSN

Une fois le contrôle lancé, le logiciel identifie les différents points valides ou non, grâce à un code couleurs.

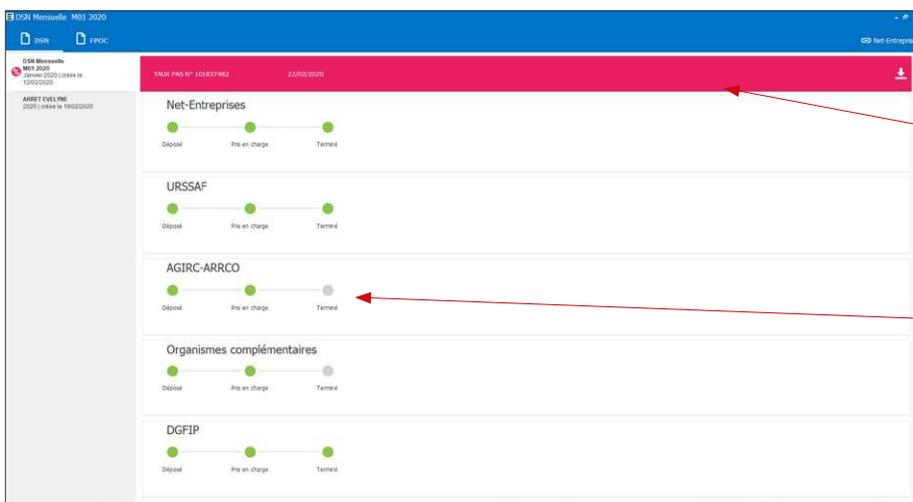
## GÉNÉRATION ET ENVOI DES DÉCLARATIONS

Deux modes de production sont possibles :

- test : le fichier est provisoire et peut être envoyé aux organismes à titre d'essai. L'opération peut être renouvelée plusieurs fois.
- réel : le fichier est définitif et sera officiel.

Grâce à EBP Télédéclaration Sociale il est possible de télédéclarer la DSN de manière rapide, simple (quelques clics suffisent) et sécurisée. Depuis le logiciel EBP Paie Solution Autonome, la DSN et les signalements ponctuels sont directement envoyés à l'organisme concerné (netentreprises.fr ou msa.fr).

Pour un suivi optimal, l'état des déclarations est détaillé par organisme ou administration<sup>(1)</sup>. Le statut est mis à jour dès qu'il y a un changement (envoyé, reçu, validé, refusé, etc.).



Avertissement d'un fichier de taux PAS disponible

Suivez en temps réel l'avancée de chaque déclaration. Le changement de statut est automatique en fonction des retours des organismes

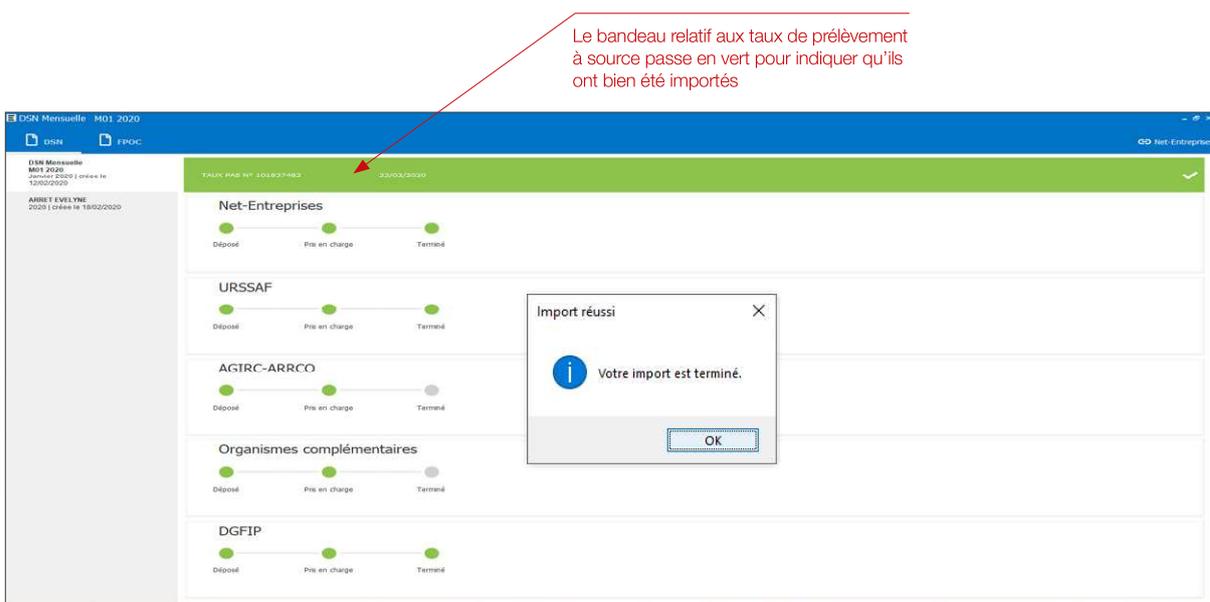
La DSN devant être envoyée tous les mois, la télétransmission permet de profiter de nombreux avantages : gain de temps, suivi de la déclaration et sécurité.

## ■ RÉCEPTION DES RETOURS DES ORGANISMES ET ADMINISTRATIONS

Chaque organisme, ayant traité la DSN, envoie un compte rendu métier, ce dernier est reçu et consultable directement dans la solution<sup>(1)</sup>. En étant informé par une notification, le gestionnaire de paie peut traiter rapidement les éléments et ajuster, si nécessaire, la DSN.

Ce workflow de suivi apporte visibilité et gain de temps pour les utilisateurs.

Les taux de prélèvement à la source et les données des contrats des organismes complémentaires étant transmis de manière dématérialisée aux entreprises, il est possible de les recevoir directement dans le logiciel dès qu'ils ont été mis à jour<sup>(1)</sup>. En quelques clics ils sont appliqués automatiquement à chaque salarié.



Le bandeau relatif aux taux de prélèvement à source passe en vert pour indiquer qu'ils ont bien été importés

(1) Le suivi et la réception automatique des retours des organismes sociaux nécessitent la souscription à l'abonnement Service Expertise +

# LE PILOTAGE DES DONNÉES

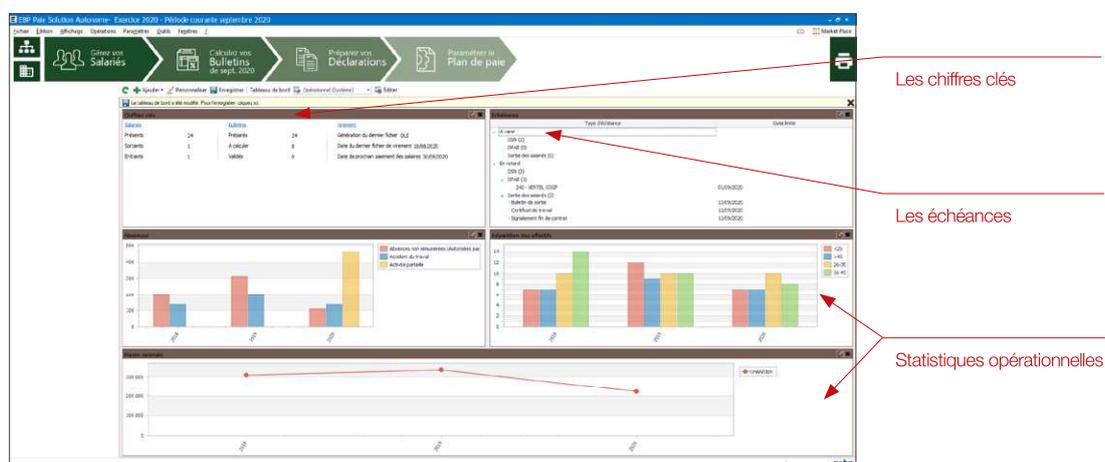
EBP Paie Solution Autonome propose plusieurs outils qui permettent d'analyser les données de la masse salariale. De la vision globale avec les tableaux de bord à une analyse de données bien spécifiques, elle permet au gestionnaire de paie et au responsable RH de piloter la stratégie RH et d'optimiser les coûts.

## LES TABLEAUX DE BORD

Les tableaux de bord permettent de visualiser les éléments les plus importants d'un dossier, d'avoir une photographie de la masse salariale et de pouvoir définir des axes stratégiques pour l'avenir.

Deux types de vues sont proposés :

- **Opérationnelle** : permet de connaître l'avancée du traitement de la paie :



- **Stratégique** : réunit plus d'une dizaine d'indicateurs clés des salariés :



## L'INTERROGATION DES DONNÉES

L'utilisateur a la possibilité d'interroger une ou plusieurs données issues de la paie, sur une période choisie, pour un ou plusieurs salariés. Le but étant de réaliser des analyses salariales et de croiser autant de données souhaitées. Pour cela il suffit de déterminer la variable ou la rubrique à analyser et de spécifier la période souhaitée.

### PRENONS UN EXEMPLE :

Pour connaître les heures réellement travaillées d'un salarié sur le mois en cours, il suffit d'aller saisir la variable dans laquelle est stocké le nombre d'heures. Le résultat est obtenu instantanément, évitant ainsi une recherche fastidieuse de l'information.

Choix du ou des salariés.

Une fois les filtres renseignés, et la formule saisie, cliquez sur ce bouton pour faire apparaître le résultat.

Cette zone permet d'afficher les résultats sous forme de tableau avec la liste des salariés sélectionnés en ligne.

Saisie de la donnée à interroger. Il est possible de choisir la période d'interrogation.

Salarier	\$HEUREEL
[EMP0001] BERNARD SOPHIE	303,340
[EMP0002] DROUET CHRISTELLE	284,670
[EMP0011] DENIS BENOIT	277,670
	865,680

Pour aller encore plus loin, il est possible d'interroger plusieurs variables ou rubriques simultanément, sur différentes périodes.

## PRÉSENTATION DU RÉSULTAT SOUS FORME DE TABLEAU

Les résultats peuvent ensuite être édités sous forme d'un tableau.

Interrogation des données de paye				
	\$HEUREEL	\$TAUXHOR	\$COTSSAL	\$COTPAT
[EMP0001] BERNARD SOPHIE	303,34	0	0	24,20
[EMP0002] DROUET CHRISTELLE	284,67	18,54	211,10	189,51
[EMP0011] DENIS BENOIT	277,67	51,16	606,10	1 863,54
<b>Total</b>	<b>865,68</b>	<b>69,70</b>	<b>817,20</b>	<b>2 077,25</b>

EBP Paie, de part sa richesse d'interrogation et sa finesse d'analyse, permet de mieux maîtriser la masse salariale d'une entreprise. Le logiciel devient un véritable allié dans la prise de décision.

## Caractéristiques générales

- Paramétrage personnalisé à la convention collective et aux spécificités de l'entreprise
- Aménagements RGPD inclus
- Conforme norme NEDDES 2020/2021
- Mise à jour du plan de paie automatique
- Gestion des droits par utilisateur et par groupe d'utilisateurs
- Protection des dossiers par un mot de passe
- Aide en ligne
- Sauvegarde et restauration des données dont 5Go de sauvegarde en ligne<sup>(1)</sup>
- Gestion du multi-établissement
- Gestion du multi-banque
- Version réseau<sup>(1)</sup>

## Gestion du paramétrage de paie

- Mise à disposition à tout moment de la version système du paramétrage EBP pour consultation ou utilisation
- Définition de profils et de sous-profils de paie
- Définition des variables et des rubriques (de type brut, cotisation, net, commentaire)
- Définition de liaisons entre des rubriques
- Personnalisation des rubriques pour définir des périodes de rattachement
- Définition des régimes, tranches et taux de cotisations avec date d'application
- Définition et personnalisation des cumuls
- Définition de fonctions utilisant des paramètres de types différents (date, valeur, rubrique, etc.)
- Éditeur de formule avec aide de saisie semi-automatique
- Explication des calculs de paie

## Gestion des paies

- Saisie des variables en masse et en avance
- Gestion des exercices (social, congés payés, etc.)
- Gestion des effectifs
- Taxe sur les CDD d'usage
- Gestion des acomptes périodiques et des prêts
- Calcul de l'intéressement et de la participation
- Gestion des honoraires et des bénéficiaires d'honoraires
- Temps partiel thérapeutique
- Gestion de l'activité partielle
- Gestion de l'exonération spécifique LODEOM
- Télédéclaration des signalements DSN et de la DSN mensuelle
- Réception automatique des données liées au taux de prélèvement à la source<sup>(1)</sup>
- Suivi de l'état de traitement des déclarations sociales par organisme<sup>(1)</sup>
- Transfert comptable des salaires et des paiements avec explication des montants
- Accès à INNEO Paie des Editions Francis Lefebvre (outils pratiques, documentations légales, simulateurs de calculs et chat)<sup>(1)</sup>

## Gestion des salariés

- Aide à création et à la mise à jour (en masse ou individuel) d'un salarié
- Assistant d'entrée et de sortie d'un salarié (génération des documents légaux associés)
- Définition des modèles de documents administratifs (contrats de travail, certificat de travail, reçu pour solde de tout compte, etc.) et autres documents sauvegardés par salarié/par établissement

- Gestion des visites médicales et des tickets restaurants
- Gestion de la mutation des salariés
- Déclaration Préalable à l'Embauche - régime général et agricole
- Déclaration obligatoire d'emploi des travailleurs handicapés (DOETH)
- Définition d'un planning hebdomadaire ou annuel par salarié
- Gestion des contrats de prévoyance et assurance
- Attestations de salaire, Maladie/Arrêt de travail (AT)

## Gestion des bulletins de paie

- Préparation, calcul des bulletins de paie et impression des duplicatas en masse avec filtres enrichis
- Saisie des variables depuis le bulletin (salaires, heures) ou depuis une grille de saisie
- Import paramétrable de variables de paie en avance issues de source externe (autre logiciel, badgeuse, etc.) via le SDK
- Import paramétrable des congés/absences issues de source externe via le SDK
- Bulletin de paie pour un salarié sorti (sommes isolées, portabilité des contrats de prévoyance)
- Personnalisation de la date de paiement
- Paie inversée
- Régularisation progressive ou annuelle des bases de cotisation
- Réimpression des bulletins validés

## Gestion des congés payés et des absences

- Calcul automatique des congés payés et des absences selon différentes méthodes (ouverts/ouvrables/calendaires/heures réelles)
- Définition de nouveaux types d'absences personnalisées
- Gestion des congés payés légaux, supplémentaires, d'ancienneté sur les périodes N-1 et N, des RTT et des arrêts de travail
- Saisie des absences et congés payés à partir du bulletin de paie ou depuis une grille de saisie en masse
- Calcul automatique de la présence ou de l'absence pour les entrées et les sorties en cours de mois

## États de contrôle et analytique

- État des paiements/des variables/des heures
- États des absences par salarié et par type d'absence/congés payés
- État des provisions de congés payés
- États des variables avec personnalisation des grilles
- États des charges par organisme avec effectif
- État récapitulatif DSN/taxe sur les salaires
- Livre et Journal de paie avec personnalisation des grilles de cumuls
- Liste des entrées/sorties
- Interrogation multiple des données de paie (analyse multicritère)
- Tableau de bord personnalisable (vue opérationnelle et stratégique)
- Registre du personnel
- Index égalité professionnelle F/H (en option)

## Transferts comptables

- Historique des transferts
- Transfert comptable des salaires et des paiements
- Explication des montants lors du transfert comptable

## Gestion des exercices

- Gestion des exercices (social, congés payés, etc.)
- Clôture et déclôture annuelle avec traçabilité de l'événement
- Consultation interactive des données sur tous les exercices

## Documents administratifs

- Modèles personnalisables :
  - contrats de travail,
  - certificat de travail,
  - reçu pour solde de tout compte,
  - divers attestations, etc.
- Lettre de revenus imposables
- Liste prud'homale

## Historisation des données de paie

- Historisation des paramétrages de paie et de la fiche salarié
- Consultation du calcul utilisé et définition d'une rubrique, d'une variable, d'un cumul dans un bulletin validé
- Consultation de l'historique des changements d'un salarié et de son contrat de travail
- Consultation du paramétrage du contrat de travail du salarié et de l'historique ayant servi au calcul pour le bulletin en cours et/ou validé

## Imports/Exports

- Import paramétrable de variables de paie en avance issues de source externe (autre logiciel, badgeuse, etc.) via le SDK
- Import paramétrable des congés/absences issues de source externe via le SDK
- Import des comptes rendus métiers des taux de prélèvement à la source
- Import automatique des Fiches de Paramétrage Organisme Complémentaires (FPOC)
- Import des documents administratifs de source externe
- Import/Export paramétrable des banques
- Export des données au format de votre logiciel de comptabilité ou à celui de votre Expert-Comptable<sup>(2)</sup>
- Export des impressions au format PDF, Excel, HTML

Liste des fonctions non exhaustives

(1) Nécessite la souscription à l'abonnement Service Expertise +

(2) EBP, ITOOL, CEGID (Sisco et PGI), SAGE LIGNE 100, COALA, CCMX (Winner et AS400), CIEL, QUADRATUS, ISAGRI, AZUR, CADOR-DORAC, APISOFT, COTE OUEST, FIDUCIAL, GESTIMUM, INFORCE